

JAARVERSLAGGEVING 2025

Stichting tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag

te GOES



Goes, 30 juni 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	33
BALANS PER 31 DECEMBER 2025	34
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	34
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	35
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	35
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	36
GRONDSLAGEN	37
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	40
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	44
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	47
WNT	48
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	50
OVERIGE GEGEVENS	51
CONTROLEVERKLARING	52
BIJLAGEN	57
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DR. C. STEENBLOKSCHOOL	58
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING	59

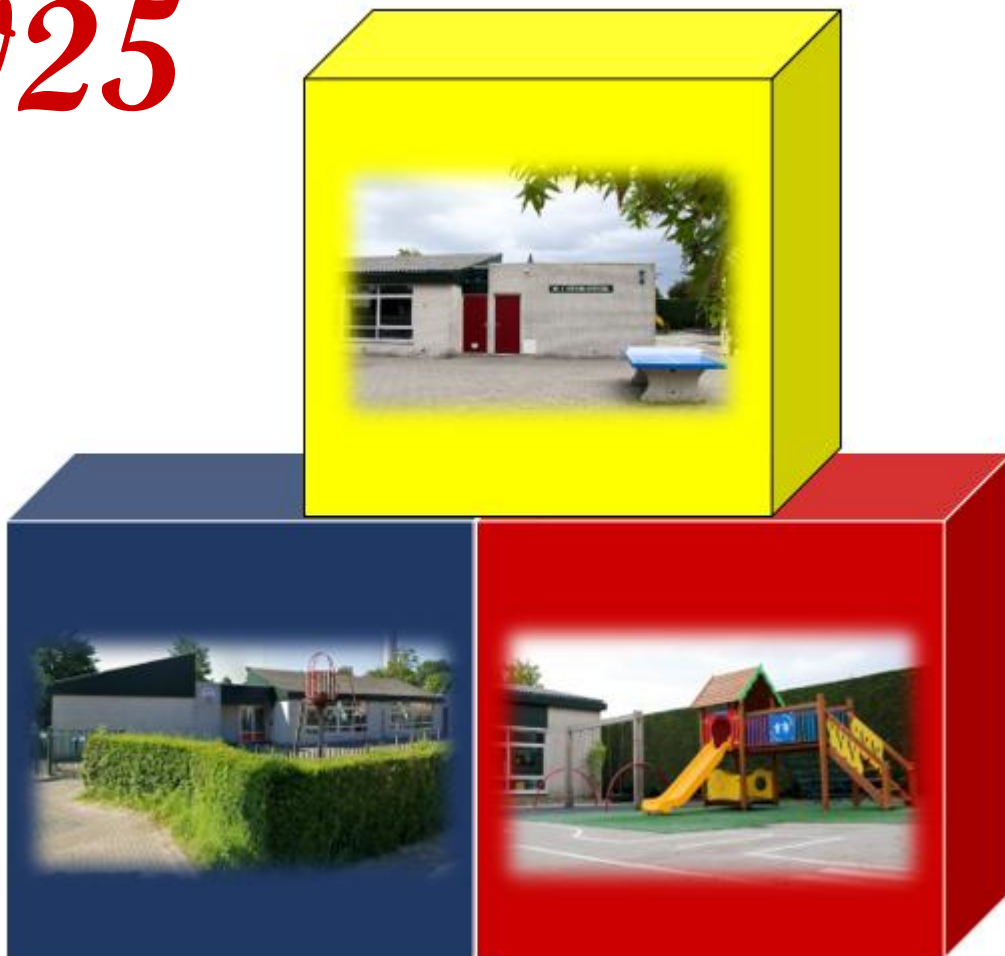
ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

Dr. C. Steenblokschool

Bestuursverslag *2025*



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Schoolbestuur	2
1.1 Profiel	2
1.2 Organisatie	3
1.3 Identiteit	6
2. Verantwoording beleid	8
2.1 Onderwijs en kwaliteit	8
2.2 Personeel en professionalisering	12
2.3 Huisvesting en facilitair	15
2.4 Financieel beleid	19
2.5 Continuïteitsparagraaf	21
3. Financiën	24
3.1 Verantwoording financiën	24
3.2 Realisatie staat van baten en lasten en balans	24
3.3 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	26
3.4 Realisatie staat van baten en lasten	27
3.5 Financiële positie	29
Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht	30
Bijlage 2 Medezeggenschap	32

1. Schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Profiel

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseculariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent niet alleen dat we elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek gezin – kerk – school erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten en ontwikkeling, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam bestuur: Stichting tot het verstrekken van Christelijk onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland te Goes en Kruiningen.

Juridische structuur : Stichting

Functiescheiding : Mandateringsmodel (one-tier)

Bestuursnummer : 70358

Adres : Zuidvlietstraat 140, 4461 HB Goes

Telefoonnummer : 0113-211984

E-mail : directie @drcsteenblokschool.nl

KvK nummer : 41113526, Kamer van Koophandel Zuid-West Nederland

Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2023 uit twee personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties. Het lid van het uitvoerend bestuur is per 1 september 2023 dhr. P. Moens. De uitvoerend bestuurder vanuit de Coöperatie ZWN is dhr. W.H. Heenck, verantwoordelijk voor onze school vanuit de coöperatie.

UITVOEREND BESTUUR		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
W.H. Heenck <i>Voorzitter</i>	- Eigenaar Optimum Onderwijsadvies - Lid kerkenraad GGiN Leerdam - Lid klankbordgroep Deputaatschap Onderwijs, Opvoeding en Cathegese van de GGiN. - Bestuurslid SLRO	B O O O
P. Moens <i>Lid</i>		

* Bezoldigd of onbezoldigd

School

Onder het bestuur ressorteert één school, de Dr. C. Steenblokschool. De website van de school kunt u vinden op www.drcsteenblokschool.nl.

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze stichting is aangesloten bij de Coöperatie ZWN (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. Een lid van het College van Bestuur van de coöperatie functioneert als voorzitter van het uitvoerend bestuur op de 10 aangesloten scholen. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit het college van bestuur van de coöperatie en de schooldirecteuren

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. De directe uren van het College van Bestuur die specifiek voor of op de school besteed worden, worden per school apart verrekend. De overige kosten worden verdeeld via een bedrag per leerling.

Intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat uit zeven personen, hieronder vindt u de namen, de nevenfuncties, wanneer de betreffende persoon aftreedt en of hij dan herkiesbaar is. Er zijn geen conflicterende nevenfuncties wegens onafhankelijkheid of tegenstrijdige belangen.

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar?	B/O*
A. Dekker <i>Voorzitter</i>	- Teamlead Knowledge Management - Organist en kerkbladredacteur GGiN Goes	2029	Nee	B O
A.P. Bruinooge <i>Secretaris</i>	- Docent - Fractieondersteuner SGP Scheldestromen - Lid ALV Coöperatie ZWN - Lid RvT VBSO/KOC	2028	Ja	B O O O
J. A. Fierloos <i>Penningmeester</i>	- Bedrijfscontroller SMWO - Voorzitter SGP PA Kruiningen - Lid RVT De Schutse Kesteren - Eigenaar Financieel adviesbureau	2029	Ja	B O B B
B. van den Berge	- Projectleider VKP BV - lid commissie huisvesting behorend bij de kerkelijke GGiN Kruiningen - lid JBZ (Jong Bouwend Zeeland) - lid advies commissie/MT VKP BV	2026	Ja	B O O O
G. J. Hoogeveen	- Regiomanager DB-keukens - lid GBS-comité	2029	Ja	B' O
J.M. Boone	- Fruitteler	2027	Ja	B
C. den Braber	- Projectleider - Eigenaar Cobra Techniek	2026	Nee	B B

* Bezoldigd of onbezoldigd

Vanuit het toezichthoudend bestuur is één lid afgevaardigd naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur een persoon uit haar midden voorgedragen voor de Raad van Toezicht van de coöperatie.

Algemene Ledenvergadering: A.P. Bruinooge

Raad van Toezicht: D. Lokerse

Het toezichthoudend bestuur heeft over het verslagjaar een verslag geschreven.

Dit vindt u in **Bijlage 1**.

Medezeggenschap

Aan de school is een adviesraad verbonden. In 2023 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders opnieuw ingestemd met het hebben van een adviesraad in plaats van een volledige medezeggenschapsraad. In de adviesraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. Het verslag van de adviesraad vindt u in **Bijlage 2**.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Naast de verbinding met de Coöperatie ZWN wordt er met diverse partijen de dialoog gevoerd over het beleid op school. Hieronder zijn de belangrijkste stakeholders weergegeven.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Berséba	Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio.
Ouders	Er wordt jaarlijks een ouderavond belegd.
Medewerkers	Het beleid van de school wordt regelmatig besproken met het team in de personeelsvergaderingen.
Gemeente	Met de gemeente is overleg over huisvesting in het kader van het IHP en over onderwijs gerelateerde zaken in het LEA.
Kerkenraden	Met de kerkenraden van de in onze school participerende kerken is jaarlijks overleg.
Calvijn College	Met het Voortgezet onderwijs is overleg over de overgang van leerlingen en over thema's die het hele funderend onderwijs raken.
CPOZ	Binnen het CPOZ wordt met de Zeeuwse onderwijsbestuurders overleg gevoerd over Zeeuwsbreed beleid. Hierbinnen valt ook de RAP regio.
VGS	Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). VGS ondersteunt het bestuur in financiële zaken, administratie en juridische zaken. Ook is het mogelijk om via de VGS advies te krijgen rondom bestuurlijke zaken. De VGS is tevens de belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs. De jaarvergadering van de VGS wordt door het bestuur bezocht

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten binnengekomen bij het schoolbestuur.

Er wordt op de school een klachtenregeling gehanteerd.

De *functie* van de klachtenregeling is:

1. Het verschaft duidelijkheid over en recht op behandeling van klachten.
2. Een behoorlijke klachtenprocedure verhoogt de rechtsbescherming van personeel en leerlingen (met hun ouders/verzorgers).
3. Daar de relatie tussen bevoegd gezag en personeel, ouders en leerlingen zich mede kenmerkt door een bepaalde mate van afhankelijkheid, is het nodig dat een klachtenprocedure het klachtrecht duidelijk maakt.
4. Vroegtijdige signalering en oplossing van klachten. Onvrede wordt bespreekbaar.

Governance

In 2021 is de school overgegaan van de oude naar de nieuwe Code Goed Bestuur. Deze is vanaf dat jaar ingevoerd. Voor wat betreft het rooster van aftreden hebben we acht jaren uitgetrokken voor het voldoen aan de code. Onder de oude code was er geen maximaal aantal termijnen doorgevoerd (beargumenteerde afwijking van de code). Onder de nieuwe code is er geen mogelijkheid meer om daarvan af te wijken. De gestelde overgangstermijn is nodig om de continuïteit in het toezichthouden te waarborgen.

Code Goed Bestuur

Het bestuur van de school hanteert de sectorcode voor goed bestuur, zoals die vastgesteld is door de PO-raad. De code goed bestuur vindt doorwerking in diverse governancedocumenten van de

organisatie. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is. Dit wil niet zeggen dat er geen kritische reflectie is op het bestuurlijk handelen. De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school. Leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. De directeur-bestuurder (uitvoerend bestuur) wordt bezoldigd overeenkomstig de CAO PO.

Functiescheiding

Als bestuur hechten wij waarde aan de scheiding tussen bestuur en intern toezicht. In onze organisatie is dat geregeld volgens het zogenaamde 'mandaatsmodel.' Dit betekent dat de directeur samen met een lid van het College van Bestuur van de Coöperatie het mandaat heeft om de bestuurlijke taken uit te voeren. Het lid van het College van Bestuur van de Coöperatie fungeert als voorzitter van het uitvoerend bestuur. De bestuursleden van de stichting hebben een toezichthoudende taakopvatting ten aanzien van de school, hoewel zij uiteindelijk het bevoegd gezag van de school blijven. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de wijze waarop het uitvoerende bestuur invulling geeft aan de visie, missie en doelstellingen van de school. Als intern toezichthouder keurt het bestuur ook de belangrijkste besluiten goed. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de begroting en de jaarrekening.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Het toelatingsbeleid en de factoren daaromheen die op het toelatingsbeleid in algemene zin invloed hebben, is omschreven in de Notitie BDO-GO-18-13a; Toelatingsbeleid scholen coöperatie. We voeren een gesloten toelatingsbeleid vanuit de intentie om als verlengde van de opvoeding, zoals door de ouders bij de doop van hun kind beloofd is, hun kinderen *'in de voorzeide leer naar hun vermogen te onderwijzen, te doen en te helpen onderwijzen'*. Zo vormen gezin, kerk en school een eenheid om de kinderen te gronden in de Bijbel en vandaar uit toe te rusten voor het functioneren in een seculiere maatschappij.

Ouders

Daarom hebben we de eis dat ouders van (toekomstige) leerlingen de grondslag van de school, zijnde de Bijbel en de drie Formulieren van Enigheid, onderschrijven. Daarbij hoort een bepaalde levensstijl, die in de schoolgids te vinden is. Ouders wordt gevraagd een ondertekeningsdocument te ondertekenen waarmee ze de grondslag onderschrijven.

Personeel

Naast het toelatingsbeleid van leerlingen, geldt ook een specifiek aannamebeleid voor personeelsleden. Personeelsleden moeten ook de grondslag onderschrijven en moeten voldoen aan het identiteitsprofiel. Personeelsleden zijn mede-opvoeders van de kinderen. Daarom is het nodig dat er een eenheid bestaat tussen leer en leven, zodat deze mede-opvoeders geloofwaardig en navolgbaar de identiteit van de school kunnen uitdragen. Deze zaken zijn verder verwoord in het Identiteitsprofiel.

Geografische gebieden en afnemers

De leerlingen van onze school komen uit de volgende burgerlijke gemeenten:

- Goes,
- Reimerswaal,
- Borssele,
- Kapelle.

Kerkelijk komen de leerlingen uit de (oud) Gereformeerde gemeente (in Nederland).

Projecten

Burgerschap onderwijs heeft in het achterliggende jaar veel aandacht gehad. In eerste instantie omdat we de Burgerschapvisie hebben vastgesteld, tevens zijn ook de leerlijnen voor 90% in beeld gebracht. Daardoor kreeg en krijgt dit ook meer aandacht in de lessen.

Maatschappelijke ontwikkelingen

- In de maatschappij zien we dat de aandacht voor artikel 23 niet minder wordt, hierdoor blijven we als school alert op onze maatschappelijke verplichtingen, o.a. verwoordt in onze Burgerschap visie waarin ook onze identiteit in verweven is.
- Lokaal hebben we 2024 meegewerkt aan het nieuwe Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Goes. De ontwikkelingen rondom de school hebben ertoe geleid dat er voor onze school nog steeds naar een nieuwe locatie wordt gezocht door de gemeente Goes. Omdat op dit moment het leerlingaantal stabiel is verwachten we een school met de wettelijke faciliteiten voor het huidige leerlingaantal.
- Betreffende het Burgerschap onderwijs is het goed e.e.a. in beeld te brengen, uiteindelijk is het ook één van onze opdrachten om onze leerlingen voor te bereiden om verder op te groeien in de maatschappij om ons heen. Tevens kunnen we dit goed stroomlijnen met onze identiteit.
- Onze school is toe aan vernieuwing. Al enkele jaren lopen we tegen het feit aan dat de gemeente de huidige locatie wil inzetten voor uitbreiding van detailhandel of woningbouw. Hierdoor is er de achterliggende tijd alleen het noodzakelijke onderhoud uitgevoerd. Tegelijk is er een behoefte aan extra spreekkamers en lokalen, we denken bijv. aan een handwerklokaal en een extra leslokaal. Omdat de gemeente niet met concrete voorstellen komt, blijft dit een grote onzekerheid.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit meet hoe effectief, eerlijk en inspirerend onderwijs is. Dit doen we o.a. voor de volgende onderdelen: lesinhoud, didactiek, leerresultaat, leeromgeving e.d.

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Vandaaruit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma Mijnschoolplan.nl en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Schoolplan, Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden wordt gerapporteerd door middel van diverse bestuursrapportage per jaar. De eerste bestuursrapportage legt de nadruk op onderwijs, de tweede meer op de bedrijfskundige kant van de school. De bestuursrapportage worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. Dit wordt door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument door bijv. vervolgacties vast af te spreken.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijs en Kwaliteit weergegeven met de realisatie ervan in 2025. In augustus 2023 is het nieuwe schoolplan van kracht geworden. In het nieuwe schoolplan zal ook aandacht gegeven worden aan het nieuwe curriculum en de kerndoelen.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ¹
<i>Speerpunten van beleid</i>		
<u>Bijbels Onderwijzen</u> : Het onderwijs op onze school wordt in lijn met de uitgangspunten van 'Bijbels onderwijzen' vormgegeven.	Deze methode wordt als richtlijn gebruikt bij het Bijbels onderwijs. We hebben ook bijeenkomsten bezocht waar hierover wordt nagedacht. Voortdurend bezinnen we ons om deze uitgangspunten ook te gebruiken bij de schoolontwikkeling en pedagogisch/didactisch handelen.	
<u>Burgerschap</u> : Op de Dr. C. Steenblokschool in Goes vormen we samen één gemeenschap waarbinnen er	Het achterliggende jaar hebben we onze Burgerschap visie vastgesteld en de leerlijnen gereed gemaakt. Tevens worden er diverse zaken	

¹ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ¹
veiligheid is voor iedereen. Onze leerlingen worden toegerust voor de toekomst.	uitgevoerd om hieraan vorm te geven; gastlessen, bespreken van actuele thema's e.d.	
<u>Professionele (leer)cultuur:</u> We benutten van elkaars kennis en ervaring, we erkennen verschillen en weten deze zowel te waarderen als te benutten, we mogen fouten maken en is er ruimte om te leren en te groeien in professionaliteit.	Vanuit PCM is de achterliggende jaren veel geleerd en het is nog steeds in ontwikkeling door er meer en meer achter te komen hoe een leerling is en denkt en daardoor goed voor ogen te hebben op welke wijze we de kinderen het beste kunnen benaderen in de groep en individueel. Tegelijkertijd ook te weten waar de gevoeligheden zitten bij de leerling en collega's.	
<u>Goed onderwijs in basisvakken:</u> We benutten bij de basisvakken (elementen van) het model Effectieve Directe Instructie. We realiseren effectieve leertijd. (Zie ook de omschrijving in het Jaarplan).	Het onderwijs in de basisvakken heeft volop aandacht op onze school. We doen dit aan de hand van het EDI-model. Daarbij letten we goed op de lestijden om ook een effectieve leertijd te creëren. We hebben ook ondersteuning van KOC. De lessen worden ook regelmatig bezocht door onze IB'er. Dit blijft voor ons een aandachtspunt.	
<u>Ouderbetrokkenheid:</u> We zijn betrokken op de ouders en we zorgen ervoor dat we wederzijds goede contacten onderhouden die bijdragen aan het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen.	Op verschillende wijzen betrekken we de ouders bij onze school; door periodieke nieuwsbrieven, schoolkranten, Parro-berichten, ouderavond en contactavonden. Verder betrekken we de ouders bij schoolactiviteiten, zoals klusmorgens, fruit gereed maken, bibliotheek beheer, handvaardigheid e.d.	
<i>Algemene doelen.</i>		
Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald.		
De totaalscore voor de CITO-eindtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.	De achterliggende jaren lag deze op of onder de door de Inspectie vastgestelde ondergrens. Inmiddels ligt dit op of boven de gestelde norm. We blijven hier aandacht voor houden, met name voor lezen en rekenen.	
Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.		
Alle scores in de vragenlijst basisondersteuning en basiskwaliteit, de personeelstevredenheidsspeiling en de oudertevredenheidsspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.		
Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemonitord door middel van minimaal 2 lesbezoeken		

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ¹
door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er)		
Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer en veiligheid voor de kinderen in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invulijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.		
Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen.		

Aanvullende toelichting op schoolresultaten

Het achterliggende jaar zijn we verdergegaan met de verdieping van het verbeteren van onze onderwijsresultaten. In overleg met het KOC is er een Kijkwijzer gemaakt, waar met pictogrammen en tekst de EDI methodiek, (Expliciete Directe Instructie), in beeld is gebracht. Deze kijkwijzer wordt door de leerkrachten gebruikt ter ondersteuning en verbetering van de lessen in de basisvakken. Dit hebben we in dit jaar verder opgevolgd, samen met een medewerkster van KOC. Ook hebben we training en coaching van Driestar Educatief voor met name rekenen dit jaar uitgevoerd.

Toekomstige ontwikkelingen

Vanuit de Coöperatie ZWN zijn we bezig met beleid te ontwikkelen op het verantwoorden van het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. Dit is mede ook naar aanleiding van het inspectiebezoek van 3 Coöperatiescholen, maar ook om de bestuurder van de Coöperatie op een effectieve en efficiënte wijze te informeren en betrekken.

Het bestuur blijft de komende jaren investeren in de verdere ontwikkeling van een professionele kwaliteitscultuur. De focus verschuift van het voornamelijk monitoren en verantwoorden van kwaliteit naar het continu verbeteren van het onderwijs op basis van actuele inzichten, analyses en ervaringen uit de praktijk.

Een belangrijke ontwikkeling is het verder versterken van het kwaliteitszorgsysteem door het gebruik van data, evaluaties en interne onderzoeken nog beter te benutten voor gerichte verbeteracties. Hierbij wordt ingezet op een cyclische werkwijze, het ROOK model, waarbij doelen worden vastgesteld, resultaten worden gevolgd, ontwikkelingen worden geëvalueerd en verbeteringen worden doorgevoerd.

Daarnaast wordt aandacht besteed aan het vergroten van de betrokkenheid van medewerkers bij kwaliteitsontwikkeling. Door kennisdeling, professionele dialoog en samenwerking binnen en tussen onze scholen wordt gewerkt aan een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onderwijskwaliteit.

De komende periode richt het bestuur zich onder andere op:

- het verder verfijnen van kwaliteitsindicatoren en monitoring;
- het versterken van de koppeling tussen schoolontwikkeling, onderwijsresultaten en verbeterplannen;

- het benutten van nieuwe inzichten uit onderzoek en onderwijsontwikkelingen;
- het vergroten van de onderzoekende en lerende houding binnen de organisatie;
- het anticiperen op ontwikkelingen zoals digitalisering, passend onderwijs en veranderende ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

Hiermee wil het bestuur de kwaliteitszorg verder ontwikkelen van een systeem van controle en verantwoording naar een duurzaam instrument voor leren, verbeteren en toekomstgerichte onderwijsontwikkeling.

Onderwijsresultaten

Onze onderwijsresultaten staan ook op <https://scholenopdekaart.nl/Dr.C.Steenblokschool>.

Internationalisering – taal ontwikkeling

Onze school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels. Ons doel is om onze leerlingen op het gemiddelde instroomniveau op van het Calvijncollege brengen door te zorgen voor goed lesmateriaal en een goede eigen vaardigheid. Om dit doel te bereiken heeft één van de leerkrachten als extra aandachtsgebied: Engels. Dit wordt in samenwerking met Driestar Educatief opgepakt. Het achterliggende jaar is hier mee gestart in de vorm van klassebezoeken.

Internationalisering – toekomstige ontwikkeling

De komende jaren wordt verkend op welke wijze internationalisering verder kan worden geïntegreerd binnen het onderwijsaanbod. Hierbij kan gedacht worden aan het versterken van internationale oriëntatie binnen het curriculum, het stimuleren van culturele uitwisseling, het benutten van digitale mogelijkheden voor internationale samenwerking en het delen van kennis en ervaringen met andere onderwijsorganisaties.

Daarnaast blijft het bestuur ontwikkelingen op het gebied van internationalisering volgen, waaronder Europese en maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het onderwijs. Waar passend worden deze ontwikkelingen vertaald naar kansen voor de scholen en de ontwikkeling van leerlingen.

Onderzoek

Het bestuur volgt actief ontwikkelingen op het gebied van onderwijsonderzoek en stimuleert het gebruik van kennis en data om de onderwijskwaliteit te versterken. Toekomstige aandachtspunten liggen onder andere bij onderwijsinnovatie, digitale ontwikkelingen, inclusie, kansengelijkheid en het versterken van een onderzoekende houding binnen de schoolorganisatie.

Inspectie

In september 2025 heeft er een bestuursgesprek plaatsgevonden. De inspecteur is te woord gestaan door het UB en de voorzitter van het TB. Dit was een goed gesprek en de inspecteur was tevreden met de presentatie en de daarbij horende resultaten.

Visitatie/ audit

Er heeft een audit plaatsgevonden in november 2025 door Berséba. De audit is uitgevoerd om te zien of wij als school voldoen aan de basiskwaliteit zoals beschreven in het onderzoekskader onderwijsinspectie, versie augustus 2025. Het resultaat was positief:

Onderwijsproces	ja	nee
OP 0 Basisvaardigheden	x	
OP 1 Aanbod	x	
OP 2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding	x	
OP 3 Pedagogisch-didactisch handelen	x	
OP 4 Onderwijstijd	x	
OP 6 Afsluiting	x	

Sociale veiligheid

Onze school heeft een sociaal veiligheidsbeleid. De definitie die onze school hanteert voor sociale veiligheid is als volgt: veilig gedrag binnen het pedagogisch klimaat van de school, gekenmerkt door de Bijbelse opdracht van liefde en respect voor de naaste. Onze school werkt aan dit veilige gedrag door samenhangende maatregelen zowel gericht op preventie als op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogisch beleid van de school. Het sociaal beleidsplan is verder uitgewerkt in twaalf pijlers van pedagogisch klimaat. Dit in samenwerking met de ouders, die de eerstverantwoordelijken zijn in de opvoeding. In die zin bevordert de school de gemeenschapszin binnen de driehoek gezin, kerk en school.

In elke groep vinden wel eens incidenten plaats als het gaat om plagen, o.i.d. Daarbij handelen we in lijn met het sociaal veiligheidsplan. In 2025 hebben er geen ernstige incidenten plaatsgevonden als het gaat om sociale veiligheid.

Passend onderwijs

Onze school maakt deel uit van Berséba, het samenwerkingsverband passend onderwijs van de reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen. Jaarlijks ontvangen we een bijdrage voor onze leerlingen. Deze middelen hebben we dit jaar o.a. ingezet voor:

- Extra IB- en OA-werkzaamheden t.b.v. kinderen die extra ondersteuning nodig hebben,
- Orthopedagoog: consultatieve leerlingbegeleiding
- Ondersteuningsteam: gesprekken met orthopedagoog en jeugdverpleegkundige
- Kwaliteit versterken van spelende kinderen
- Extra ondersteuning voor onderwijskwaliteit

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2025.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ²
<i>Lesgevend personeel</i>		
Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden.		
Het percentage bevoegde leerkrachten/ onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan in deze periode onder leiding van een mentor.	Vanaf 1 december 2024 staat er voor 1 dag in de week een onbevoegde leerkracht voor groep 5/6. Deze is aan het einde van het schooljaar vertrokken (einde contract). Per nieuwe schooljaar is er een andere onbevoegde leerkracht voor 1 dag aangenomen, deze is bezig met de opleiding Leerkrachtondersteuner en heeft de verwachting uitgesproken de PABO te willen gaan volgen. Tevens wordt er in de kleutergroep 1 dag per week (woensdag) lesgegeven door een OA'er. Ook staat er 2 dagen per week in groep 3 een OA'er voor de klas met vele jaren ondervinding. Beide OA'ers staan onder verantwoording van de betreffende groepsdocent, zie ook ons kwaliteitsdocument Toezicht Onbevoegde leerkrachten.	
Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.		
<i>Schoolleiding</i>		
De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.	Deze is in 2025 geslaagd voor de opleiding Schoolleider basis- en vakbekwaam en staat als zodanig geregistreerd in het schoolleidersregister.	
Alle scores in de vragenlijst personeelstevredenheid op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende.		
Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn.		
<i>Professionalisering</i>		
Personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan en daar wordt naar gehandeld (excl. stafpersoneel).		
<i>Arbeidsomstandigheden</i>		
Het ziekteverzuim op school is niet meer dan 5 %.	Ziekteverzuim in 2025 is gemiddeld 6,5%	

² Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ²
	Dit door langdurige ziekte van een OA'er en een leerkracht. Met de laatste gaat het gelukkig de goede kant op.	
Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte.		
Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school.		
In alle groepen wordt de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.	Dit wordt o.a. via de SOVA-lessen uitgevoerd	
<i>Inbreng personeel</i>		
Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.		
De uitkomst van de afgenomen vragenlijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.		

Nadat in 2024 een collega met pensioen ging, heeft hij aangegeven dat hij graag als invaller wil fungeren op school en inmiddels dit schooljaar 1 dag vast in de week lessen verzorgt. Omdat we ook een zieke collega hebben, die gelukkig inmiddels weer een heel eind is opgeknapt, hebben we hier heel veel gemak van gehad tot nu toe.

Toekomstige ontwikkelingen

Omdat we zien dat de school op dit moment v.w.b. het leerlingaantal stabiel blijft, op dit moment zelfs wat kleine stijging vertoont, is groep 3/4 gesplitst. Gezien de ontwikkeling willen we dit ook vasthouden voor het komende schooljaar.

Dit jaar gaf een mannelijke OA'er in opleiding aan graag op onze school te willen werken en verder leren als leerkracht. Ook gaf een andere mannelijke OA'er aan, die momenteel de opleiding leerkracht-ondersteuner volgt, graag te willen blijven en ook de PABO te willen doen. Als UB, SMT en TB hebben we besloten er alles aan te doen deze mannen op onze school te houden.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Als team hebben we diverse scholingsdagen die we combineren met een stukje teambuilding.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden. Dit komt mede doordat het bestuur eigenrisicodrager is voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt door onze school afgestemd op onze onderwijskundige visie. Daarbij wordt de groep geleid door een leerkracht en zijn er onderwijsassistenten binnen en buiten de groep aanwezig om de juiste afstemming te verzorgen. Op dit moment ervaart de school extra druk door een tekort aan met name (inval) leerkrachten en ondersteunend personeel. Het bestuur probeert de school aantrekkelijk te houden voor personeel door goede bestuurlijke en directionele ondersteuning. Het nascholingsaanbod is vooral gericht op teamscholing, die vormgegeven wordt naar de behoefte die is beschreven in het Schoolplan en jaarplan.

Voor stagiaires, werkstudenten en beginnende leerkrachten is extra ondersteuning in de school aanwezig. Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de *Stichting meer personeel in het onderwijs* (www.endanbenjeleraar.nl) en Progressus, de Onderwijsregio voor reformatorische scholen. Verder blijft het bestuur en de interne toezichthouder via de Bestuursrapportage op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid.

Banenafpraak

In de achterliggende jaren was er een baan als conciërge voor 1 dag gerealiseerd. Deze is opgevuld geweest door een medewerker voortkomend uit een Participatiebaan, iemand met arbeidsbeperking. Omdat deze persoon zijn ontslag heeft ingediend, is er via een sollicitatieprocedure een huishoudelijk medewerkster aangesteld.

Werkdrukmiddelen

Deze worden ingezet om de werkdruk van het personeel naar beneden te brengen. We hebben deze ingezet door extra OA en tijdelijke inhuur van OA. Tevens door inzet van invalleerkracht die op bepaalde dagen een leerkracht vervangt.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

<i>Nieuwe VOG's in 2025</i>	<i>VOG aanwezig op datum in diensttreding</i>	<i>VOG te laat aanwezig</i>	<i>VOG niet aanwezig</i>
<i>Nieuwe medewerkers in loondienst</i>	2	0	0
<i>Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting</i>	0	0	0

Bij minder dan vijf gerapporteerde gevallen per categorie, wordt "<5" aangegeven in de tabel.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2024.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ³
<i>Huisvesting</i>		
Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.	Er is sprake van wat kleine lekkages. Daarnaast wordt er maar beperkt geïnvesteerd in het gebouw vanwege mogelijke verhuizing. De gemeente heeft aangegeven dat de school voor 2028 weg moet zijn van de huidige locatie.	
Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.		
De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.	De CV installatie heeft langdurige problemen gegeven in de achterliggende jaren. Momenteel lijken de problemen opgelost door enkele lekkages te verhelpen. Momenteel wordt om voorgaande reden bezien welke interventie verder nodig is, daar de CV ketel al enige tijd is afgeschreven en tegen het einde van de mogelijkheden loopt.	
Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.		
De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.	De speelvoorzieningen zijn geïnspecteerd, hier en daar waren wat kleine oneffenheden, deze zijn vakkundig gerepareerd.	
<i>Onderhoud</i>		
Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het Meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris.		
Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.		
Het onderhoud door externe partijen		

³ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ³
wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.		

Toekomstige ontwikkelingen

Ons schoolgebouw staat in Goes-West en ligt aan de grenzen van het Marconi-winkelgebied. Dit gebied wordt de komende jaren ge-updatet. De kavel waarop de school staat is gemarkeerd als transitiegebied voor PDV (Perifere Detailhandels Vestiging) in combinatie met woningbouw. Zeker de woningbouw kan, gezien de woningnood, een sterke impuls geven aan een verhuizing. Als verhuizing daadwerkelijk aan de orde is, kwam de vraag vanuit de gemeente Goes of overplaatsing naar een andere gemeente geen betere oplossing is vanwege het feit dat het aantal leerlingen uit de gemeente Goes relatief klein is. De gemeente heeft geen andere gemeente kunnen vinden die bereid was om onze school te huisvesten.

Dit zorgt ervoor dat er, voor zover verantwoord, gekozen is voor een investeringsstop.

Het MJOP is in 2024 herzien. We zijn overgegaan naar het programma O-Prognose en daarmee bekijken we het MJOP meer in relatie tot de levensduur van het gebouw en gaan we een scherpere scheiding maken tussen het opnemen in de voorziening en in het investeringsplan.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school heeft in het verleden al geïnvesteerd in duurzaamheid, zo is de verlichting al verduurzaamd. Het plan was verder te verduurzamen door middel van dakrenovatie en plaatsing van zonnepanelen. Vanwege de een mogelijke verhuizing is enkele jaren geleden het besluit genomen deze investeringen on hold te zetten, totdat er meer helderheid is omtrent de toekomst van de school.

- De verlichting van de directiekamer is veranderd in LED-verlichting.
- Dit jaar, 2025, is de IB-kamer voorzien van nieuwe LED-verlichting.

Het bestuur ziet duurzaamheid als een belangrijk onderdeel van toekomstbestendige onderwijsvoering. Om dit verder uit te werken zijn we afhankelijk van de nieuwe locatie van onze school en het mogelijk toegewezen gebouw. Zodra hier meer duidelijkheid is zullen we onderzoeken waar mogelijk ingezet kan worden op verdere verduurzaming van de huisvesting, waaronder energiebesparende maatregelen, het verbeteren van de energieprestatie van gebouwen en het benutten van duurzame energieoplossingen. Daarbij wordt ook gekeken naar ontwikkelingen op het gebied van circulariteit, duurzaam materiaalgebruik en bewust omgaan met middelen en faciliteiten.

Naast de fysieke omgeving wordt duurzaamheid ook verbonden aan de onderwijspraktijk, waarbij aandacht is voor bewustwording, maatschappelijke verantwoordelijkheid en het stimuleren van duurzaam gedrag bij leerlingen en medewerkers.

De verdere uitwerking van deze ambities wordt meegenomen in toekomstige huisvestings- en beleidsplannen, zodat duurzaamheid structureel onderdeel wordt van de lange termijn ontwikkeling van onze school.

Digitale veiligheid

Het bestuur besteedt structureel aandacht aan informatiebeveiliging en privacy door middel van het opzetten van het IBP-beleid, bewustwording onder medewerkers, beveiligingsmaatregelen, afspraken met leveranciers en periodieke evaluatie van risico's. Het bestuur blijft de ontwikkelingen op het gebied van cyberdreigingen en privacywetgeving volgen en neemt waar nodig aanvullende maatregelen.

In 2024 zijn we in samenwerking met de Coöperatie gestart met het bouwen aan het Informatiebeveiliging en Privacy beleid (IBP). De doelstelling is dat we eind 2026 een compleet IBP-beleid hebben. Hiermee willen we aantonen dat we voldoen aan het Normenkader IBP.

Binnen de Coöperatie is er een functionaris gegevens bescherming, deze Functionaris Gegevensbescherming (FG) houdt toezicht op hoe onze school omgaat met persoonsgegevens en ziet erop toe dat de organisatie voldoet aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Binnen onze school heeft de FG een belangrijke rol omdat we veel privacygevoelige gegevens verwerken, zoals leerling gegevens, gegevens van ouders en personeelsinformatie.

Donderdag 27 februari 2025 is onze jaarlijkse training verzorgt door FGplein, er is met de collega's gesproken over bewustwording, beveiligingsmaatregelen, afspraken met leveranciers en periodieke evaluatie van risico's omtrent leerling gegevens, gegevens van ouders en personeelsinformatie.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2025. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ⁴
<i>Onderwijsproces</i>		
De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %		
De personele kosten liggen boven de 78 %	Personele kosten liggen op ± 83%	
<i>Administratie</i>		
De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.	Deze documenten zijn goedgekeurd door de toezichthouders en vastgesteld door het Uitvoerend bestuur op de vergadering van december 2025	
De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten.		

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

Opstellen meerjarenbegroting

Het begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Deze gegevens worden ingevoerd in het begrotingsprogramma. Het uitvoerend bestuur heeft daarna overleg over de begroting en voert de nodige wijzigingen door. Tevens wordt deze aan de schooldoelen gekoppeld. Daarna wordt de begrotingstekst geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar het intern toezicht en de medezeggenschap. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de Adviesraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld.

Investeringsbeleid

1. Doelstelling

Het investeringsbeleid heeft als doel het effectief beheren van beschikbare middelen ter ondersteuning van de onderwijskwaliteit, het verbeteren van de leeromgeving en het waarborgen van een duurzame toekomst voor de school.

2. Strategische Doelen

⁴ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Verbeteren van de onderwijskwaliteit door investeringen in lesmaterialen, technologie en professionele ontwikkeling.

Verbouwen en beheren van ons schoolgebouw.

Bevorderen van duurzaamheid, bijvoorbeeld door energiezuinige maatregelen.

3. Principes

Kostenbewustzijn: Efficiënt gebruik van middelen.

Kwaliteit: Investeren in hoogwaardige materialen en technologie.

Duurzaamheid: Verantwoorde en duurzame keuzes maken.

4. Toegestane Investeringen

Lesmaterialen, technologie, renovaties en professionele ontwikkeling.

Duurzaamheidsinitiatieven zoals zonnepanelen.

5. Beleggingsproces

Investeringen worden beoordeeld en goedgekeurd door het uitvoerend bestuur in goed overleg met het TB.

Transparantie en verantwoording van alle gemaakte uitgaven.

6. Risicobeheer

Beheer van het budget en een voorziening voor onverwachte uitgaven.

7. Evaluatie

Periodieke beoordeling van investeringen en bijstelling van het beleid indien nodig.

8. Verantwoordelijkheden

Het uitvoerendbestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid en het goedkeuren van investeringen.

Treasury

De voorzitter van het uitvoerend bestuur is primair verantwoordelijk voor het treasurybeleid. Wat verwoordt is in het treasurystatuut, een onderdeel van het [financieel beleidsplan 2024-2028](#). Hij beheert het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen. De uitvoering van het beleid ligt bij het administratiekantoor.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen en leningen uitstaan.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weg gezet op spaarrekeningen van de Rabobank en ABN AMRO bank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De school belegt geen publieke middelen.

Opdracht accountant

De accountant heeft in het kader van de controlewerkzaamheden, conform het Onderwijsaccountantsprotocol, opdracht gekregen om de werkzaamheden uit te voeren met betrekking tot de tijdige aanwezigheid van Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG's) in verslagjaar 2025. De aanwezigheid van VOG's intern gemonitord en hierover gerapporteerd in dit bestuursverslag.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Vanuit de gemeente Goes zijn er NPO-middelen beschikbaar gesteld. Deze hebben we deels in 2024 ingezet en het restant in 2025.

De middelen zijn / worden besteed aan trainingen m.b.t. weerbaarheid voor de groepen 5/6 en 7/8. Tevens zijn deze ingezet voor een training voor groep 8 t.b.v. de overgang van PO naar VO.

Bijz. bekostiging prof. en begeleiding starters / schoolleiders

De middelen die vanuit de bijzondere bekostiging voor starters en schoolleiders zijn binnengekomen zijn besteed aan personele lasten. Voor de schoolleider is hiermee coaching / opleiding tot RDO gefinancierd en de procedure van werving en selectie. Er zijn ook uren van het personeel ambulant gemaakt om de startende leerkrachten en onderwijsassistenten te begeleiden bij hun eerste drie jaren op school. Dit gebeurt grotendeels door een schoolopleider.

De personeelsgeleding heeft hier via de personeelsvergadering mee ingestemd.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Intern risicobeheersingssysteem

Het uitvoerend bestuur heeft in 2023 een financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomangement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. De belangrijkste risico's zijn: het hebben van onvoldoende of onbekwaam personeel, onduidelijkheid over identiteit en het niet hebben van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg.

Verder wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de school specifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten.

De wettelijke risico's worden beheerst door de het college van bestuur van de Coöperatie ZWN, dat tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De

schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren. De belangrijkste wettelijke veranderingen die na 2023 speelden waren de nieuwe regels rondom de bekostiging van de gebouwen en de opbouw van de voorziening onderhoud. Deze regels gingen in per 1 januari 2024. Daarnaast speelden de ontwikkelingen rondom Onderwijsregio's. Daarin hebben we ons aangesloten bij de voorlopersregio Progressus. Tenslotte is politiek besloten om van de Eindtoets naar een Doorstroomtoets te gaan.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2024 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstig aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.		Er zijn geen subsidies verkregen.
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten gemeenten. Dit geeft voor de komende 4 jaren een vrij duidelijk beeld, maar daarna niet. Risico is dat er gezinnen vertrekken of bijkomen.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	Er waren geen sterk afwijkende aantallen waardoor het uitvoerend bestuur geen maatregelen heeft behoeven te nemen.
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.	Er zijn geen kinderen door verwezen naar een speciale voorziening
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus, indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	Er zijn geen zwangere juffen geweest.

De school is eigen risicodragers waardoor geen aansluiting is bij een vervangingsfonds of fonds voor wachtgeldverplichting. Vervangingskosten voor langdurig zieken of uitkeringen als gevolg van ontslag komen voor rekening van de school.	We houden extra financiële buffers aan (reserve van € 75.000) om dit op te vangen. Daarnaast is in de begroting € 9.000 euro opgenomen om de vervanging van kortdurend verzuim op te kunnen vangen.	Hier is geen gebruik van gemaakt.
Het leerlingaantal zakt de komende jaren richting de 100 leerlingen. Wanneer per de teldatum van 1 februari minder dan 100 leerlingen aanwezig zijn daalt de vaste voet in de (basis)bekostiging met € 20.000	De school heeft hier geen invloed op. De ontwikkeling van het leerlingaantal wordt kritisch gevolgd waardoor tijdig bijgestuurd kan worden indien nodig.	Het leerlingenaantal bleef boven de 120 ll.

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in het weerstandsvermogen en in de risicotabel van de begroting 2025.

3. Financiën

3.1 Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.2 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN						
Rijksbijdragen	€ 1.016.620	€ 1.048.635	€ 1.070.026	€ 1.040.810	€ 21.391	€ 53.406
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 4.145	€ 0	€ 2.418	€ 51.133	€ 2.418	-€ 1.727
Overige baten	€ 4.010	€ 9.292	€ 4.377	€ 6.750	-€ 4.915	€ 367
TOTAAL BATEN	€ 1.024.775	€ 1.057.927	€ 1.076.821	€ 1.098.693	€ 18.894	€ 52.046
LASTEN						
Personeelslasten	€ 891.169	€ 849.496	€ 901.438	€ 912.456	€ 51.942	€ 10.269
Afschrijvingen	€ 30.139	€ 29.316	€ 28.796	€ 30.076	-€ 520	-€ 1.343
Huisvestingslasten	-€ 53.670	€ 58.800	€ 38.494	€ 61.350	-€ 20.306	€ 92.164
Overige lasten	€ 105.514	€ 97.300	€ 106.832	€ 103.050	€ 9.532	€ 1.318
TOTAAL LASTEN	€ 973.152	€ 1.034.912	€ 1.075.560	€ 1.106.932	€ 40.648	€ 102.408
SALDO						
Saldo baten en lasten	€ 51.623	€ 23.015	€ 1.261	-€ 8.239	-€ 21.754	-€ 50.362
Financiële baten en lasten	€ 3.696	€ 0	€ 3.074	€ 0	€ 3.074	-€ 622
TOTAAL RESULTAAT	€ 55.319	€ 23.015	€ 4.335	-€ 8.239	-€ 18.680	-€ 50.984

- Ten opzichte van de begroting is er over 2025 een negatieve afwijking van circa €19.000. Dit heeft een aantal oorzaken:
 - o De baten waren circa €19.000 hoger dan begroot.
 - De rijksbijdragen waren groter dan begroot. In totaal zijn er circa €21.000 meer aan rijksbijdragen ontvangen dan begroot. Dit door een indexatie van de rijksbijdragen.
 - Er zijn iets minder subsidies ontvangen en ook de gelden die vanuit het samenwerkingsverband van Berseba zijn ontvangen waren iets minder.
 - Er is een gemeentelijke bijdrage ontvangen van circa €2500 die niet begroot was.
 - De inkomsten voor de stichting waren circa €1.000 hoger dan begroot.
 - o De lasten waren circa €40.000 hoger dan begroot.
 - De personele lasten laten een grote negatieve afwijking zien. In november is een nieuwe CAO afgesloten, wat ook zorgde voor extra personele lasten. Er zijn ook hogere uitgaven gedaan aan kosten voor schoolontwikkeling / begeleiding. De totale overschrijding t.o.v. de begroting bedraagt circa €52.000.
 - De huisvestingslasten zijn ruim €20.000 lager. Dit komt door een lagere dotatie dan voorzien naar de voorziening groot onderhoud en door lagere kosten voor energie en water.
 - De overige lasten zijn bijna €10.000 hoger. Dit komt door hogere kosten voor administratie- en beheerslasten en door hogere uitgaven aan leermiddelen.
- Wanneer gekeken wordt naar de verschillen in realisatie tussen 2025 en die van het vorige verslagjaar (boekjaar 2024) valt op dat de rijksbijdragen zijn toegenomen. Dit komt onder andere door de eerder genoemde indexatie van de overheidsbijdragen. De huisvestingslasten lagen in 2024 fors lager. Dit is te verklaren doordat in 2024 er een grote vrijval van de voorziening groot onderhoud doordat er in 2024

een nieuwe MJOP is opgesteld. Na doorrekening van deze nieuwe MJOP kon er een vrijval ten gunste van de exploitatie worden gerealiseerd, waardoor de huisvestinglasten in 2024 sterk zijn verminderd.

Balans

	Realisatie twee jaar terug (T-2)	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslag jaar (T)
ACTIVA			
VASTE ACTIVA			
Materiële vaste activa	€ 204.888	€ 178.244	€ 180.885
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>€ 204.888</i>	<i>€ 178.244</i>	<i>€ 180.885</i>
VLOTTENDE ACTIVA			
Vorderingen	€ 15.496	€ 24.676	€ 27.652
Liquide middelen	€ 423.055	€ 416.088	€ 457.184
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>€ 438.551</i>	<i>€ 440.764</i>	<i>€ 484.836</i>
TOTAAL ACTIVA	€ 643.439	€ 619.008	€ 665.721
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN			
Algemene reserve	€ 70.682	€ 135.083	€ 152.979
Bestemmingsreserve publiek	€ 95.437	€ 87.408	€ 75.000
Bestemmingsreserve privaat	€ 80.239	€ 79.186	€ 78.032
<i>Totaal eigen vermogen</i>	<i>€ 246.358</i>	<i>€ 301.677</i>	<i>€ 306.011</i>
VOORZIENINGEN	€ 301.784	€ 221.870	€ 272.058
LANGLOPENDE SCHULDEN	€ 0	€ 0	€ 0
KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 95.299	€ 95.461	€ 87.652
TOTAAL PASSIVA	€ 643.441	€ 619.008	€ 665.721

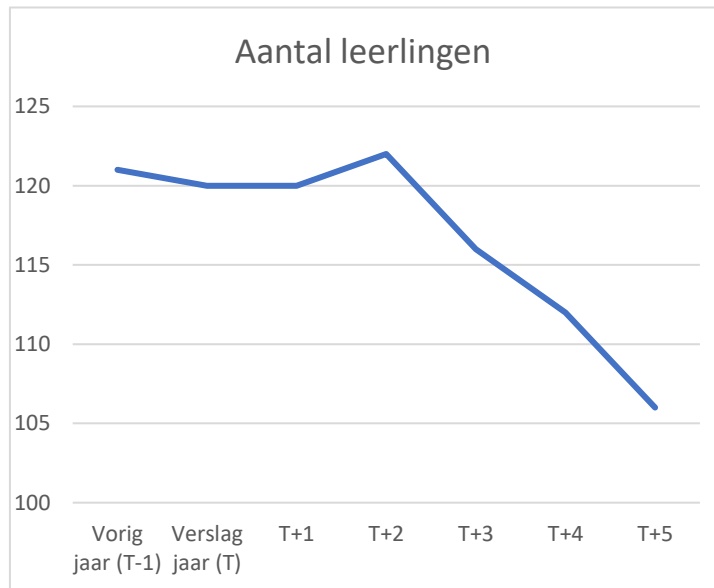
- De balans laat een stabiel beeld zien. Wanneer gekeken wordt naar belangrijkste mutaties in de balansposten t.o.v. boekjaar 2023 en 2024, vallen de volgende zaken op:
 - o De materiële vaste activa zijn iets afgenomen t.o.v. 2023. Dit komt doordat er minder (vervangende) investeringen zijn gedaan. Dit valt mede te verklaren doordat er weinig tot geen investeringen zijn gedaan in het gebouw en de omliggende terreinen i.v.m. het feit dat er naar verwachting op korte termijn een andere huisvesting toegekend zal worden.
 - o De liquide middelen zijn licht toegenomen tot ruim €457.000. Dit komt mede door de exploitatieoverschotten die zijn gerealiseerd.
 - o Dit valt ook terug te zien in de algemene reserve die in de achterliggende twee jaar met ruim €80.000 is toegenomen. De bestemmingsreserve publiek is afgenomen tot €75.000. Dit komt omdat de resterende NPO gelden in de achterliggende jaren zijn besteed. De bestemmingsreserve van €75.000 is gevormd ten behoeve van het minimaal benodigde weerstandsvermogen uit personele risico's.
 - o De voorziening groot onderhoud is in 2024 afgenomen. Dit komt door de eerder genoemde doorrekening van de nieuwe MJOP, waardoor er een vrijval van de voorziening is gerealiseerd. In 2025 is een voorziening doorbetaling loonkosten gevormd voor langdurig zieken gevormd, waardoor de totale voorzieningen zijn gestegen.

3.3 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Vorig jaar (T-1)	Verslag jaar (T)	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Aantal	121	120	120	122	116	112	106

Leerlingen

- Bovenstaande leerlingenaantallen zijn gemeten of geprognoseerd op peildatum 1 februari van het betreffende jaar.
- De realisatie in de achterliggende jaren en de prognose t/m 2027 laten een vrij stabiel beeld zien, waarbij het leerlingenaantal rond de 120 leerlingen zal blijven. Vanaf 2028 wordt er een leerlingendaling voorzien naar circa 110 leerlingen.
- In de meerjarenbegroting wordt hierop geacteerd door daar waar nodig de uitgaven aan te passen aan de beschikbare financiën.



FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Bestuur / management	1,0000	1,0000	0,8914	0,8914	0,8914	0,8914	0,8914
Onderwijzend personeel	4,9600	4,6282	4,9708	4,9125	4,9125	4,9125	4,9125
Ondersteunend personeel	3,8800	2,9478	3,2200	3,2200	3,2200	3,2200	3,2200
Vervanging eigen rekening	0,3200	0,1300	0,1300	0,1300	0,1300	0,1300	0,1300
Schoonmaak	0,1800	0,3250	0,3250	0,3250	0,3250	0,3250	0,3250
Totaal	10,3400	9,0310	9,5372	9,4789	9,4789	9,4789	9,4789

- In de achterliggen de jaren is er lichte krimp geweest in de formatieve inzet. Dit is met name gebeurt in het OOP. De komend jaren wordt een stabiele formatieve inzet van het personeel verwacht, waarbij het totaal aantal fte rond circa 9.5000 fte wordt begroot. Jaarlijks bij het opstellen van de begroting wordt er een nieuwe inschatting gemaakt op basis van de meest actuele inzichten over de benodigde omvang van de formatie.

3.4 Realisatie staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten

	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5
BATEN						
Rijksbijdragen	€ 1.070.026	€ 1.040.810	€ 1.040.810	€ 1.051.260	€ 1.019.911	€ 999.011
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 2.418	€ 51.133	€ 72.984	€ 71.252	€ 69.866	€ 70.328
Overige baten	€ 4.377	€ 6.750	€ 6.700	€ 6.500	€ 6.250	€ 6.100
TOTAAL BATEN	€ 1.076.821	€ 1.098.693	€ 1.120.494	€ 1.129.012	€ 1.096.027	€ 1.075.439
LASTEN						
Personeelslasten	€ 901.438	€ 912.456	€ 914.512	€ 923.093	€ 927.412	€ 932.663
Afschrijvingen	€ 28.796	€ 30.076	€ 30.311	€ 25.485	€ 25.446	€ 25.921
Huisvestingslasten	€ 38.494	€ 61.350	€ 57.350	€ 54.350	€ 54.350	€ 54.350
Overige lasten	€ 106.832	€ 103.050	€ 101.050	€ 101.050	€ 101.050	€ 101.050
TOTAAL LASTEN	€ 1.075.560	€ 1.106.932	€ 1.103.223	€ 1.103.978	€ 1.108.258	€ 1.113.984
SALDO						
Saldo baten en lasten	€ 1.261	-€ 8.239	€ 17.271	€ 25.034	-€ 12.231	-€ 38.545
Financiële baten en lasten	€ 3.074	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
TOTAAL RESULTAAT	€ 4.335	-€ 8.239	€ 17.271	€ 25.034	-€ 12.231	-€ 38.545

- De komende jaren is er, door een stabilisatie in het leerlingaantal tot 2027, ook een vrij stabiel beeld te zien in de te ontvangen rijksbijdrage. De te verwachten rijksbijdragen zijn jaarlijks circa rond de €1.100.000.
- Vanaf is 2027 is er een structurele subsidie voor verbetering van basisvaardigheden van circa €21.000 per jaar beschikbaar. Deze komen bovenop de inkomsten van passend onderwijs. De inkomsten van passend onderwijs voor het verslagjaar zijn opgenomen onder rijksbijdragen en niet onder overige overheidsbijdragen en subsidies.
- In de komende jaren is ook structureel rekening gehouden met overdracht van middelen van de onderwijsregio Progressus. Dit gaat jaarlijks om een bedrag van circa €6.000.
- De komende jaren worden jaarlijks rond de '0-lijn' begroot. Pas vanaf 2030 worden er wat grotere tekorten voorzien.
- Jaarlijks zal de begroting in november worden opgemaakt en zal gekeken worden op basis van de actuele inzichten hoe de te verwachte baten optimaal kunnen worden afgestemd op de doelstellingen van de school.

Balans

	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Materiële vaste activa	€ 180.885	€ 177.849	€ 157.539	€ 138.054	€ 132.608	€ 121.687
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>€ 180.885</i>	<i>€ 177.849</i>	<i>€ 157.539</i>	<i>€ 138.054</i>	<i>€ 132.608</i>	<i>€ 121.687</i>
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorderingen	€ 27.652	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
Liquide middelen	€ 457.184	€ 483.063	€ 542.746	€ 444.045	€ 459.360	€ 426.661
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>€ 484.836</i>	<i>€ 513.063</i>	<i>€ 572.746</i>	<i>€ 474.045</i>	<i>€ 489.360</i>	<i>€ 456.661</i>
TOTAAL ACTIVA	€ 665.721	€ 690.912	€ 730.285	€ 612.099	€ 621.968	€ 578.348
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	€ 152.979	€ 170.844	€ 188.116	€ 213.150	€ 200.919	€ 162.374
Bestemmingsreserve publiek	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000
Bestemmingsreserve privaat	€ 78.032	€ 79.000	€ 79.000	€ 79.000	€ 79.000	€ 79.000
<i>Totaal eigen vermogen</i>	<i>€ 306.011</i>	<i>€ 324.844</i>	<i>€ 342.116</i>	<i>€ 367.150</i>	<i>€ 354.919</i>	<i>€ 316.374</i>
VOORZIENINGEN	€ 272.058	€ 266.069	€ 288.169	€ 144.949	€ 167.049	€ 161.974
LANGLOPENDE SCHULDEN	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 87.652	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
TOTAAL PASSIVA	€ 665.721	€ 690.913	€ 730.285	€ 612.099	€ 621.968	€ 578.348

- Wanneer gekeken wordt naar de begroting van de balans, dan vallen de volgende zaken op:
 - o De materiële vaste activa laten een dalend beeld zien. Dit komt met name doordat de activa materiële vaste activa van gebouwen & terreinen en van inventaris & apparatuur afnemen. Dit komt door een terughoudendheid in investeringen doordat naar verwachting binnen afzienbare tijd een andere huisvesting gerealiseerd wordt. De materiële vaste activa voor ICT en leermiddelen laten wel een stabiel beeld zien.
 - o De liquide middelen laten ook op langere termijn een stabiel beeld zien. Ditzelfde geldt ook voor het eigen vermogen.
 - o De voorzieningen laten een dalend beeld zien. De dotatie naar de voorziening groot onderhoud voor het huidige gebouw is beperkt, doordat verwacht wordt dat er binnen enkele jaren sprake zal zijn verhuizing naar een andere locatie. Wel wordt in 2028 nog een grote onttrekking voorzien. Deze – eventuele – onttrekking zal echter met de kennis die dan beschikbaar is al dan niet worden gerealiseerd.

3.5 Financiële positie

Kengetallen

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5	Signalering
Solvabiliteit	0,85	0,46	0,47	0,47	0,60	0,57	0,55	0.3 < Solv. < 0,8
Weerstandsvermogen totaal	12,14%	11,69%	13,46%	16,57%	20,41%	20,40%	18,21%	20,00%
Weerstandsvermogen publiek	5,05%	6,98%	6,23%	9,48%	13,37%	13,15%	10,82%	20,00%
Liquiditeit	4,62	5,53	5,13	5,73	4,74	4,89	4,57	> 2
Rentabiliteit	0,06%	0,40%	-0,75%	1,54%	2,22%	-1,12%	-3,58%	0,00%
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OC&W)	0,46	0,64	0,49	0,55	0,62	0,59	0,52	< 1

In bovenstaande tabel staan de kengetallen zichtbaar zoals deze zijn gerealiseerd in de achterliggende jaren en begroot zijn voor de komende jaren.

Liquiditeit en Solvabiliteit

- De kengetallen van de school voldoen aan de gestelde doelen. De liquiditeit en solvabiliteit voldoen aan de signaleringswaarden waaruit geconcludeerd kan worden dat zowel aan alle kortlopende als langlopende verplichtingen kan worden voldaan.

Weerstandsvermogen

- Het weerstandsvermogen ligt onder de signaleringswaarde. Wel beweegt het weerstandsvermogen publiek zich richting de 20%.

Signaleringswaarde en reservepositie

- De school blijft ruim onder de signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen en hoeft derhalve geen actie te ondernemen om onder deze signaleringswaarde te komen.

Bijlage 1

Verslag Intern Toezicht

Bestuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2025 vijf maal vergaderd. De samenstelling van het TB is niet gewijzigd. Voor de samenstelling van het TB per 31 december 2025 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Er zijn geen bestuursleden die een soortgelijke functie in een andere onderwijssector bekleden.

Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan een lid van het College van Bestuur van de Coöperatie ZWN en de schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel.

Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad.

Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. In 2025 vond er samen met een lid van het CvB een functioneringsgesprek plaats met de schooldirecteur.

Als (gedeelte) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven. Voor het lid van het College van Bestuur betreft dit de direct toewijsbare uren aan de school.

De heer P. Moens is sinds juli 2023 als schooldirecteur benoemd en heeft in 2025 zijn opleiding als schooldirecteur afgerond. Hij werkt sinds 1 januari 2026 voor 0,89fte voor de school.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ledenvergadering / ouderavond, via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit bestuursverslag.

In 2025 heeft er één keer overleg plaatsgevonden met de Adviesraad, waarbij het functioneren van het uitvoerend bestuur is besproken.

Het TB werkt voortdurend aan de professionalisering van haar functioneren, onder andere door zelfevaluaties. In 2025 is het TB getraind door een adviseur van de VBSO op een regionale avond georganiseerd door de coöperatie.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2023 is zowel het Schoolplan 2024-2027 goedgekeurd als het vernieuwde Beleidsplan P & O en het Huisvestingsbeleidsplan. Dit schoolplan is dus nu lopende.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Zowel uit de buraps als uit externe informatie (inspectierapporten van andere coöperatiescholen) blijkt dat de leerresultaten en professionele leercultuur binnen de school een risico vormen. Het TB besteedt hier dan ook aandacht aan in haar toezichthoudende taak.

Er heeft in het afgelopen jaar een auditbezoek plaatsgevonden vanuit Berséba en een informeel gesprek met de inspectie. Op basis hiervan zijn een aantal, vooral administratieve, verbeteringen doorgevoerd.

Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van drie maal per jaar bezoeken toezichthouders en kerkenraadsleden de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur over onder andere onderwijs consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een goede weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school. Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2025 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2024 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld. Om tot het oordeel van doelmatigheid te komen, is gebruik gemaakt van de informatie uit de begroting en jaarrekening en uit de buraps (op alle weergegeven domeinen) en wordt die informatie getoetst tijdens schoolbezoeken en door middel van rapporten van audits en van de accountant. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd. Hierbij wordt het toezichthoudend bestuur ondersteund door de besturenorganisatie VBSO en de VGS.

In december 2025 is van Ree benoemd als de externe accountant

Specifiek toezicht

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd of meegedacht bij het formeren van beleid. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2025 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed in het licht van de doelen van de school. Ook is er – op bovenschools niveau – voldoende afstemming en strategische samenwerking met andere onderwijsinstellingen in de regio en binnen de reformatorische denominatie en met de besturenorganisaties, Progressus, de PO-Raad en de Pabo.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dit betekent dat alleen ouders die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven hun kind mogen aanmelden.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind ontvangen de ouders bezoek van de schooldirecteur. Na gedaan verslag van dit bezoek in het TB, besluit het TB over de aanmelding. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen. In 2025 zijn een aantal gezinnen toegelaten tot de school.

Besluit

Het TB spreekt haar dankbaarheid uit jegens de Heere God, die in het afgelopen jaar alles heeft gegeven wat nodig was om het onderwijs aan onze kinderen zijn voortgang te laten vinden. Tevens bedankt het TB het uitvoerend bestuur voor de professionele leiding aan de school. Ten slotte is het TB dankbaar voor de inzet van het team en de steun van de ouders, die hebben bijgedragen aan het welzijn en de ontwikkeling van de school.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,

A. Dekker

Secretaris,

A.P. Bruinooge

Bijlage 2 Medezeggenschap

Goes, 09 maart 2026

Onderwerp: jaarverslag 2025

Geacht bestuur,

Hierbij doen wij het jaarverslag over het jaar 2025 u toekomen. We gaan kort in op de belangrijkste punten van het afgelopen jaar.

Er hebben het afgelopen jaar geen wijziging plaatsgevonden binnen de samenstelling van de adviesraad.

We hebben in het afgelopen jaar verschillende adviezen onder de aandacht gehad, waaronder de bestuur rapportages, de begroting, jaarplan 2025-2026, nascholingsplan, formatieplan, schoolgids, financieel beleidsplan en het overkoepelend beleidsplan personeel en organisatie.

Daarnaast hebben we de uitslag van de enquête over ouderbetrokkenheid, die ingevuld is door 19 ouders, besproken. We hebben over deze enquête een ongevraagd advies gestuurd aan het bestuur met daarin onze aanbevelingen.

De samenwerking met het uitvoerend en toezichthoudend bestuur verloopt goed. Met onze vragen of opmerkingen kunnen we daar terecht.

We hopen u op deze wijze voldoende geïnformeerd te hebben. Mochten er nog vragen zijn, dan kunt u bij ondergetekende terecht.

Namens de adviesraad,

Voorzitter,

Secretaris,

A.I. Goudzwaard

C.W. van Beek - Lokerse

JAARREKENING 2025

BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	180.885	178.244
	180.885	178.244
Vlottende activa		
Vorderingen	27.652	24.676
Liquide middelen	457.184	416.088
	484.836	440.763
Totaal	<u>665.721</u>	<u>619.007</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	306.012	301.677
Voorzieningen	272.058	221.870
Kortlopende schulden	87.652	95.461
Totaal	<u>665.721</u>	<u>619.007</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.070.026	1.048.635	1.016.620
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2.418	-	4.145
Overige baten	4.377	9.292	4.010
<i>Totaal baten</i>	<i>1.076.821</i>	<i>1.057.927</i>	<i>1.024.775</i>
Lasten			
Personeelslasten	901.438	849.496	891.169
Afschrijvingen	28.796	29.316	30.139
Huisvestingslasten	38.494	58.800	53.670-
Overige lasten	106.832	97.300	105.514
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.075.560</i>	<i>1.034.912</i>	<i>973.152</i>
Saldo baten en lasten	1.261	23.015	51.623
Financiële baten en lasten	3.074	-	3.696
RESULTAAT BOEKJAAR	4.335	23.015	55.320

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2025 ad € 4.335 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	17.896
Bestemmingsreserves publiek	12.408-
Bestemmingsreserves privaat	1.153-
Totaal	4.335

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	1.261	51.623
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	28.796	30.139
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	50.188	79.914-
	78.984	49.775-
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	2.977-	9.180-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	7.808-	163
	10.785-	9.017-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	69.460	7.169-
Ontvangen interest	3.074	3.696
Totaal	3.074	3.696
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>72.534</i>	<i>3.473-</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	31.437-	3.495-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>31.437-</i>	<i>3.495-</i>
Mutatie van liquide middelen	41.097	6.968-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 30 juni 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	5-10
Verbouwingen	n.v.t.	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	10-20
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	3-5
Groot onderhoud	n.v.t.	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	20	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	20	ICT Overige	5-10
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	24	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	10-20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	8	Overige materiële vaste activa	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening langdurig zieken

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake doorbetaling van zieke personeelsleden.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Plottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 123,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	In uitvoering en vooruit- betalingen	Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	118.004	193.574	45.883	-	-	357.461
Cum. Afschrijving	53.621	100.831	24.766	-	-	179.218
Boekwaarde	64.383	92.743	21.117	-	-	178.243
Investeringen	-	27.805	3.634	-	-	31.439
Desinvesteringen		9.498				9.498
Afschrijvingen	5.339	17.998	5.459	-	-	28.796
Afschrijvingen desinvesteringen		9.498				9.498
Mutatie	5.339-	9.807	1.825-	-	-	2.643
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	118.004	211.881	49.517	-	-	379.402
Cum. Afschrijving	58.960	109.331	30.225	-	-	198.516
Boekwaarde	59.044	102.550	19.292	-	-	180.886

Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	11.788	-
Overige vorderingen	5.000	5.000
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	7.791	15.965
Te ontvangen interest	3.074	3.696
Overige overlopende activa	-	14
Overlopende activa	10.865	19.676
Totaal	27.652	24.676

Liquide middelen

	2025	2024
Kasmiddelen	27	52
Tegoeden op bank- en girorekeningen	457.157	416.036
Totaal	457.184	416.088

Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings- reserve publiek	Bestemmings- reserve privaat	Bestemmings- fonds (publiek)	Bestemmings- fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids- belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	135.083	87.408	79.186		-			301.677
Resultaat	-	17.896	12.408-	1.153-	-	-	-	-	4.335
Stand 31-12-2025	-	152.979	75.000	78.034		-			306.012

	Bestemmings- reserve personeel	Bestemmings- reserve incidentele loonkosten 2020	Bestemmings- reserve materieel	Bestemmings- reserve 1e waardering	Bestemmings- reserve NPO	Totaal
Bestemmingsreserve (publiek)						
Stand 1-1-2025	75.000				12.408	87.408
Resultaat	-	-	-	-	12.408-	12.408-
Stand 31-12-2025	75.000				0	75.000

	Bestemmings- reserve algemeen	Bestemmings- reserve 1e waardering	Overig	Totaal
Bestemmingsreserve (privaat)				
Stand 1-1-2025	79.186			79.186
Resultaat	1.378-	-	-	1.378-
Stand 31-12-2025	77.808			77.808

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve personeel is gevormd ten behoeve van het minimaal benodigde weerstandsvermogen uit personele risico's.

Voorzieningen

	Personeels- voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voor- zieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	10.354		211.516	-	221.870
Dotaties	40.335		10.602	-	50.937
Vrijval	748				748
					-
Stand 31-12-2025	49.940	-	222.118	-	272.058
Looptijd korter dan 1 jaar			78.540		
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	49.940	-	143.578	-	272.058
Looptijd langer dan 5 jaar					

* Personeels- voorzieningen	Langdurig zieken	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts- positioneel	Eigen risico WGA	Werkloos- heids bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileum- uitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	-						-	10.354	10.354
Dotaties	40.335						-	-	40.335
Vrijval								748	748
									-
Stand 31-12-2025	40.335	-	-	-	-	-	-	9.605	49.940
Looptijd korter dan 1 jaar									
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	40.335	-	-	-	-	-	-	9.605	49.940
Looptijd langer dan 5 jaar									

Toelichting voorzieningen

Er is een voorziening doorbetaling loonkosten gevormd.

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	17.754	16.883
Belastingen en premies sociale verzekeringen	30.912	35.563
Schulden ter zake van pensioenen	9.271	8.878
Kortlopende overige schulden	777	196
	58.713	61.521
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	-	11.667
Vakantiegeld en -dagen	26.413	22.273
Reservering bindingstoelage	2.526	-
Overlopende passiva	28.939	33.940
Totaal	87.652	95.461

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie ISPO	ISPO24013	26-11-2024	☐	☒	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	1.003.875	985.037	948.969
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	11.667	13.333	8.333
Niet-geormerkte OCW-subsidies	6.000	-	12.648
	17.667	13.333	20.981
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	48.485	50.265	46.670
Totaal	<u>1.070.026</u>	<u>1.048.635</u>	<u>1.016.620</u>
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	-	-	1.727
Overig	2.418	-	2.418
	2.418	-	4.145
Totaal	<u>2.418</u>	<u>-</u>	<u>4.145</u>
Overige baten			
<i>Overige</i>			
Stichtingsbaten	675	-	-
Overige baten personeel	1.728	1.500	2.053
Overige	1.974	7.792	1.957
	4.377	9.292	4.010
Totaal	<u>4.377</u>	<u>9.292</u>	<u>4.010</u>

	2025	Begroting 2025	2024
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	609.116	605.952	633.856
Sociale lasten	77.849	80.136	80.165
Pensioenlasten	77.338	82.108	83.533
	764.303	768.196	797.554
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	39.587	-	404
Personeel niet in loondienst	17.213	7.000	8.951
(Na)scholingskosten	15.598	18.500	23.245
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	32.279	14.000	17.569
Kosten werving personeel	2.227	5.000	8.584
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	8.550	1.000	337
Representatiekosten personeel	2.532	4.000	4.600
Kosten federatie	26.235	27.300	26.834
Overige	4.701	4.500	3.912
	92.124	74.300	85.081
	148.923	81.300	94.436
Af: uitkeringen	11.788-	-	821-
Totaal	901.438	849.496	891.169
Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 10 FTE. (2024 10)			
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	5.340	4.758	5.922
Inventaris en apparatuur	2.748	8.971	9.568
Meubilair	5.903	-	-
ICT	9.346	9.713	8.420
Leermiddelen	5.096	5.511	5.866
Overige materiële vaste activa	363	363	363
Totaal	28.796	29.316	30.139

Huisvestingslasten			
Huur	228	200	220
Onderhoud	4.651	5.500	8.775
Energie en water	14.673	20.000	9.525
Schoonmaakkosten	4.651	6.500	3.868
Belastingen en heffingen	3.045	2.500	3.029
Dotatie voorziening onderhoud	10.602	22.100	80.318-
Bewaking/beveiliging	636	1.500	967
Overige	8	500	263
Totaal	38.494	58.800	53.670-

	2025	Begroting 2025	2024
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	19.283	18.500	19.693
Accountantskosten	5.082	3.500	4.598
Telefoon- en portokosten e.d.	1.255	1.200	1.074
Kantoorartikelen	90	300	262
Stichtingslasten	1.739	-	1.100
Bestuurs-/managementondersteuning	892	-	1.861
	28.340	23.500	28.588
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	1.823	2.000	3.721
	1.823	2.000	3.721
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	25.545	25.000	25.181
Licenties leermiddelen	8.888	-	427
Computerkosten	17.552	22.000	21.606
Kopieer- en stencilkosten	6.033	6.000	7.479
	58.018	53.000	54.693
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	3.121	3.500	3.603
Cultuureducatie	-	2.000	-
PR/Schoolkrant/Schoolgids	1.069	800	1.028
Schoolreisje	6.097	5.000	4.887
Abonnementen/Contributies	3.692	2.300	3.121
Overige	4.671	5.200	5.873
	18.651	18.800	18.512
Totaal	106.832	97.300	105.514

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	5.082	3.500	4.598
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	5.082	3.500	4.598

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	3.074	-	3.696
Totaal	3.074	-	3.696

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Coöperatie ZWN	peratief verb	Andel	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

P.Moens

W.H. Heenck

Gegevens 2025

Functiegegevens	Directeur	Bovenschools bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 -31/12	01/01 -31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000	0,076
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 100.325	€ 10.710
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.223	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 116.548	€ 10.710
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 146.000	€ 11.066
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 116.548	€ 10.710

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur	Bovenschools bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 -31/12	01/01 -31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,000	0,080
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 95.436	€ 9.450
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.508	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 110.944	€ 9.450
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000	€ 10.488
Bezoldiging	€ 110.944	€ 9.450

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
D.G. Lokerse	penningmeester	
J.H. Guiljam	lid	
C.L. den Braber	lid	
A.P. Bruinooge	lid	
A. Dekker	voorzitter	
B.F. van den Berge	lid	
J. Boone	lid	
J.A. Fierloos	lid	toegetreden in 2025
G.J. Hoogeveen	lid	toegetreden in 2025

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In de statuten van het Cooperatief verband van Chr. scholen op g.g. regio Zuid-West (artikel 8) is opgenomen dat de leden in gelijke delen aansprakelijk zijn voor tekorten die optreden in de exploitatie.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot het Verstrekken van Christelijk onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland te Goes en Kruiningen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting tot het Verstrekken van Christelijk onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland te Goes en Kruiningen te Goes gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het Verstrekken van Christelijk onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland te Goes en Kruiningen op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het Verstrekken van Christelijk onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland te Goes en Kruiningen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en

regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in

- geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 30 juni 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
T. van Dolderen RA MSc
op 30-06-2026 23:18
Van Ree Accountants
Van Ree Accountants

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DR. C. STEENBLOKSCHOOL

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.070.026	1.048.635	1.016.620
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.418	-	4.145
Overige baten	3.702	9.292	4.010
<i>Totaal baten</i>	<i>1.076.146</i>	<i>1.057.927</i>	<i>1.024.775</i>
Lasten			
Personeelslasten	901.438	849.496	891.169
Afschrijvingen	28.200	29.316	29.543
Huisvestingslasten	38.494	58.800	53.670
Overige lasten	105.093	97.300	104.414
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.073.225</i>	<i>1.034.912</i>	<i>971.455</i>
Saldo baten en lasten	2.921	23.015	53.320
Financiële baten en lasten	2.567	-	3.052
Netto resultaat	5.488	23.015	56.372

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	350	-	-
Opbrengsten jubilea	325	-	-
<i>Totaal baten</i>	<u>675</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Lasten			
Personele lasten	1.200	-	1.100
Kosten begeleiding/ondersteuning	539	-	-
Afschrijvingen	596	-	596
<i>Totaal lasten</i>	<u>2.335</u>	<u>-</u>	<u>1.696</u>
Saldo baten en lasten	1.660-	-	1.696-
Financiële baten en lasten	<u>507</u>	<u>-</u>	<u>644</u>
Netto resultaat	<u>1.153-</u>	<u>-</u>	<u>1.052-</u>

In de stichtingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de stichtingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.